KLASA: 112-01/22-01/21

URBROJ:2198/01-5-22-1

Zadar, 31. svibnja 2022.

Kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 31. svibnja 2022. godine objavljen je oglas za prijam u službu na određeno vrijeme od 6 mjeseci radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao u Grad Zadar, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo ***na radno mjesto administrativni tajnik***- **1 izvršitelj/ica.**

Služba se zasniva uz obvezni probni rad od 2 mjeseca.

Tekst oglasa  dostupan je na web starnici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i ovdje***:*** [***https://burzarada.hzz.hr/RadnoMjesto\_Ispis.aspx?WebSifra=123826664***](https://burzarada.hzz.hr/RadnoMjesto_Ispis.aspx?WebSifra=123826664)

Posljednji dan za podnošenje prijava na oglas je 8 dana od dana objave na web starnici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,  **odnosno  do 8. lipnja 2022.godine.**

***OPIS POSLOVA I ZADAĆA RADNOG MJESTA:***

* vrši dnevni i tjedni raspored sastanaka;
* obavlja sve uredske poslove i zadaće;
* obavlja poslove prijepisa i fotokopiranja;
* brine o kvalitetnom prijemu stranaka i gostiju;
* obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela.zamjenika pročelnika, i pomoćnika pročelnika.

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i  namještenika gradske uprave Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra „ broj: 15/18, 15/19, 16/20 i 13/21) utvrđen je koeficijent za radno mjesto **administrativni tajnik 1,424**uz osnovicu za izračun plaće.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANO TESTIRANJE;**

* Statut Grada Zadra**(„**Glasnik Grada Zadra“, br. 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 – pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21),
* Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” br. 86/08, 61/11, 4/2018 i 112/19),
* Uredba o uredskom poslovanju (“Narodne novine” br. 7/9 i 75/21)
* Zakon o gradnji (“Narodne novine”br.153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
* Zakon o prostornom uređenju (“Narodne novine” br.153/13, 65/17, 114/18, 30/19 i 98/19).

***NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:***

 Za kandidate prijavljene na javni oglas  koji  ispunjavaju formalne uvjete  iz javnog oglasa provesti će se testiranje  radi provjere znanja i sposobnosti  putem pisanog testiranja  i intervjua.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje  broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi  samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % ukupnog broja bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web stranici [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr/), te na oglasnoj ploči u predvorju Grada Zadra, Narodni trg 1, Zadar, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave na oglas podnose se na adresu Grad Zadar, Narodni trg 1, Povjerenstvo za provedbu javnog oglasa, s naznakom “Javni oglas za prijam u službu na određeno vrijeme u Grad Zadar, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo na radno mjesto ***administrativni tajnik***- 1 izvršitelj/ica“ u roku od 8 dana od objave oglasa kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – odnosno **do 8 lipnja 2022.godine.**